

# SKUPINOVÉ OZNÁMENIE O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV PRE ZAMESTNANCOV EUROWAG

Toto oznámenie o ochrane osobných údajov je určené súčasným a bývalým zamestnancom spoločnosti EUROWAG a osobám, ktoré s nami pracujú na základe rôznych typov zmlúv, vrátane zamestnancov na dobu určitú alebo členov orgánov spoločnosti, ako aj uchádzačom o zamestnanie (všetky tieto osoby označujeme ako "**zamestnancov**").

Toto oznámenie sme navrhli tak, aby sme zabezpečili súlad s našimi informačnými povinnosťami podľa článkov 13 a 14 všeobecného nariadenia EÚ o ochrane údajov ("**GDPR**"), ako aj s ďalšími miestnymi právnymi predpismi o ochrane údajov.

Tento dokument podrobne opisuje, aké osobné údaje zhromažďujeme, na aké účely ich potrebujeme, ako s nimi zaobchádzame a chránime ich a aké práva majú dotknuté osoby. Pozorne si ho prečítajte.

Najnovšia verzia je vždy k dispozícii na našom intranete.

Ak nie ste zamestnancom spoločnosti EUROWAG, ale ste jej zákazníkom alebo dodávateľom, navštívte našu webovú stránku [www.eurowag.com](http://www.eurowag.com) a prečítajte si naše [skupinové oznámenie o ochrane osobných údajov](#).

## Čo možno zistiť o osobných údajoch z tohto dokumentu?

Náš záväzok k ochrane osobných údajov.....	3
Hľadanie pomoci.....	3
Prečo spracúvame osobné údaje a kto je zodpovedný za ochranu údajov v spoločnosti EUROWAG?.....	3
Aké kategórie osobných údajov spracúvame? .....	3
Odkiaľ zhromažďujeme osobné údaje? .....	5
Na aké účely a na akom základe spracúvame osobné údaje? .....	5
Ako dlho uchováваме osobné údaje? .....	7
Komu a kam sa môžu osobné údaje prenášať? .....	7
Aké práva má dotknutá osoba a ako ich môže uplatniť?.....	8



## Náš záväzok k ochrane osobných údajov

V spoločnosti EUROWAG je ochrana osobných údajov a súkromia našich zamestnancov prioritou. Na tento účel sme zaviedli komplexný systém ochrany osobných údajov, ktorý je podrobne opísaný v smernici o správe osobných údajov skupiny. Na funkčnosť a efektívnosť celého systému dohliada koncernový DPO.

Osobné údaje našich zamestnancov sú uchovávané s najvyššou bezpečnosťou. Prístup k nim je prísne kontrolovaný a je umožnený len oprávneným zamestnancom a dôveryhodným tretím stranám, ktoré údaje spracúvajú v súlade s našimi prísnymi usmerneniami.

## Vyhľadanie pomoci

Ak chcete pochopiť, ako sú osobné údaje chránené, aké sú práva dotknutých osôb a ďalšie otázky súvisiace s GDPR, alebo ak chcete riešiť akékoľvek otázky a podávať návrhy, obráťte sa na osobu pre ochranu údajov skupiny.

**Kontaktné údaje na našu DPO skupiny sú tieto:**

- e-mail: [compliance@eurowag.com](mailto:compliance@eurowag.com)
- korešpondenčná adresa: W. A. G. payment solutions, Inc. - Compliance department, Na Vítězné pláni 1719/4, 140 00 Praha 4, Česká republika.

## Prečo spracúvame osobné údaje a kto je zodpovedný za ochranu údajov v spoločnosti EUROWAG?

Zhromažďujeme a spracúvame len osobné údaje potrebné na nábor a výber vhodných zamestnancov na voľné pracovné miesta, na nadviazanie pracovného pomeru, na zabezpečenie vzájomného plnenia práv a povinností vyplývajúcich z tohto vzťahu, na dodržiavanie právnych povinností vzťahujúcich sa na spoločnosť EUROWAG alebo na ochranu oprávnených záujmov nás alebo tretích strán.

Zodpovednosť za spracovanie osobných údajov našich zamestnancov vrátane dodržiavania všetkých zákonných požiadaviek nesie prevádzkovateľ osobných údajov (pozri článok 24 GDPR). Prevádzkovateľom osobných údajov je konkrétna spoločnosť v rámci skupiny EUROWAG (zoznam nájdete [tu](#)), s ktorou má zamestnanec uzatvorenú pracovnú zmluvu alebo iný typ zmluvy, alebo s ktorou sa uchádzač uchádzal o ponúkanú pracovnú pozíciu.

Ostatné právne subjekty v rámci skupiny EUROWAG pôsobia pri spracúvaní osobných údajov zamestnancov ako spoloční prevádzkovatelia (pozri článok 26 GDPR). Tento vzťah umožňuje legálny prenos a zdieľanie potrebných osobných údajov v rámci skupiny EUROWAG.

## Aké kategórie osobných údajov spracúvame?

Spracúvanie údajov zamestnancov zahŕňa nižšie uvedené osobné údaje, ktoré sa môžu líšiť v závislosti od pracovnej pozície a druhu vykonávanej práce. V nevyhnutných prípadoch spracúvame aj údaje o rodinných príslušníkoch zamestnancov, ktoré nám zamestnanci poskytnú (pozri časť: Osobné údaje tretích osôb tejto kapitoly).



## Bežné osobné údaje zamestnancov

### Identifikačné a kontaktné údaje:

- Meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, pohlavie, akýkoľvek číslo dokladov totožnosti.
- Adresa trvalého pobytu, poštová alebo iná kontaktná adresa, telefónne číslo a e-mailová adresa.
- Fotografia tváre.

### Základné údaje týkajúce sa pracovného pomeru:

- Vzdelanie, kvalifikácia, skúsenosti a zručnosti.
- Výsledky vstupného lekárskeho vyšetrenia.
- Dátum ukončenia predchádzajúceho zamestnania a dĺžka trvania príslušného zamestnania.
- Pracovné odporúčania od predchádzajúcich zamestnávateľov a ďalšie informácie získané v rámci kontroly dôveryhodnosti (minulosti) zamestnanca.
- Informácie o dlhodobej nezamestnanosti, zrážkach zo mzdy nariadených súdom alebo konfiškáciách.
- Druh vykonávanej práce, miesto výkonu práce a trvanie pracovného pomeru, plat a (ne)nárokovateľné zložky odmeňovania a ďalšie informácie uvedené v zmluvách alebo iných dohodách so skupinou EUROWAG.
- Ďalšie údaje poskytnuté zamestnancom na účely ročného zúčtovania dane a odpočítania dane, ako sú údaje z rodného listu dieťaťa, preukaz zdravotne postihnutého, výpisy od zamestnávateľa druhého rodiča, vyhlásenia o príjme manžela/manželky, doklad totožnosti, potvrdenie o štúdiu, potvrdenie o predškolskom zariadení atď.
- Číslo bankového účtu pre výplatu mzdy.
- Ďalšie údaje o zamestnancoch cudzincoch vrátane čísla pasu a orgánu, ktorý ho vydal, pohlavia, odvetvového zaradenia, najvyššieho dosiahnutého vzdelania, požadovaného vzdelania pre danú prácu, doby platnosti povolenia na zamestnanie, zamestnaneckej karty, karty zamestnanca presunutého v rámci podniku alebo modrej karty, povolenia na pobyt, dátumu začiatku a konca zamestnania, vyslania zahraničným zamestnávateľom, kópie dokladov preukazujúcich legálny pobyt cudzinca v krajine, kde zamestnanec vykonáva prácu.
- Údaje o vodičskom preukaze vrátane kópie vodičského preukazu.

### Údaje vytvorené a zhromaždené počas pracovného pomeru:

- Vyplatený plat, zrážky, povinné príspevky, finančná pomoc, náhrady a pohľadávky.
- Výsledky povinných lekárskech prehliadok pri práci.
- Evidencia pracovného času, nadčasov, pracovnej pohotovosti, neprítomnosti, služobných ciest, pracovnej neschopnosti a dovolenky.
- Miesto pobytu zamestnanca počas dočasnej pracovnej neschopnosti, rozsah a trvanie povolených vychádzok a kontrola dodržiavania stanoveného režimu dočasne práceneschopného zamestnanca.
- Výsledky školenia, plnenie úloh, hodnotenie produktivity a zistené nedostatky.
- Vyšetrovanie pochybení a zavedenie nápravných opatrení.
- Spôsoby ukončenia pracovného pomeru.
- Prístupové údaje (používateľské mená a heslá) do informačných systémov a záznamy o ich používaní.
- Údaje elektronickej identifikácie (IP adresa priradeného zariadenia).
- Interná a externá elektronická komunikácia z firemných zariadení.
- Geografická poloha služobného vozidla používaného zamestnancom, spôsob jazdy, dopravné priestupky a nehody, ktorých bol zamestnanec účastníkom.



- Telefonické hovory uskutočnené z firemného telefónu.
- Internetové stránky navštívené z firemného zariadenia.
- Záznamy z kamerového systému a údaje zo systému prevencie straty údajov.
- Propagačné audiovizuálne nahrávky.

#### Osobitné kategórie osobných údajov alebo iné citlivé údaje zamestnancov:

- Zmeny pracovnej schopnosti.
- Pracovné úrazy alebo choroby z povolania.
- Pozitívny test na infekčné choroby, príkaz karantény, kontakt s infikovanými osobami alebo osobami podozrivými z infekcie a kontakt zamestnanca, ktorý mal pozitívny test, s inými zamestnancami.
- Informácie o tehotenstve, zdravotnom postihnutí a iných osobných a rodinných pomeroch, ako aj osobné údaje týkajúce sa odsúdení za trestné činy a priestupky, ak existuje oprávnený dôvod vyplývajúci z povahy vykonávanej práce. Táto požiadavka musí byť primeraná alebo stanovená zákonom alebo osobitným právnym predpisom.

#### Osobné údaje tretích osôb

- Základné osobné údaje manžela/manželky a/alebo detí zamestnanca pri podávaní žiadosti o daňové úľavy. Patria sem identifikačné údaje, informácie o zamestnávateľovi a stav preukazu zdravotne postihnutého.
- Základné osobné údaje osôb, ktoré si uplatňujú nároky voči EUROWAG-u v súvislosti s určitým zamestnancom.

## Odkiaľ zhromažďujeme osobné údaje?

Spracúvané osobné údaje sa zvyčajne získavajú priamo od samotných zamestnancov alebo vznikajú počas výkonu ich práce. Osobné údaje našich zamestnancov môžeme získať aj z verejných registrov alebo od štátnych orgánov, príslušných dodávateľov (napr. headhunterov) a iných tretích strán (napr. predchádzajúcich zamestnávateľov a vzdelávacích inštitúcií, kde zamestnanec získal vzdelanie alebo kvalifikáciu).

## Na aké účely a na akom základe spracúvame osobné údaje?

V spoločnosti EUROWAG spracúvame osobné údaje našich zamestnancov na účely spracovania a na základe nasledujúcich právnych dôvodov uvedených v tabuľke nižšie.

Účel spracovania	Právny základ spracovania
Nábor a výber vhodných zamestnancov na voľné pracovné miesta	Predzmluvné opatrenia Oprávnený záujem
Uchovávanie osobných údajov uchádzačov pre budúce pracovné príležitosti	Súhlas
Uzatváranie a plnenie pracovných alebo iných zmlúv	Plnenie zmluvy Splnenie zákonnej povinnosti



Mzdová a účtovná politika	Plnenie zmluvy Splnenie zákonnej povinnosti
Vedenie záznamov na účely zdravotného poistenia, sociálneho a dôchodkového zabezpečenia	Plnenie zmluvy Splnenie zákonnej povinnosti
Výpočet daní a vedenie účtovníctva	Plnenie zákonnej povinnosti
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	Plnenie zákonnej povinnosti
Správa kurzov a školení	Plnenie zákonnej povinnosti Oprávnený záujem
Vykonávanie lekárskeho prehládok pri práci	Plnenie zákonnej povinnosti
Ochrana majetku vrátane informačných systémov a údajov a iných oprávnených záujmov EUROWAG (podrobne uvedené nižšie).	Oprávnený záujem

## Predzmluvné opatrenia a plnenie zmluvy

Osobné údaje zamestnancov sú potrebné na uzatvorenie a plnenie pracovných zmlúv alebo iných zmlúv alebo dohôd.

## Plnenie zákonných povinností

Spoločnosti v našej skupine ako zamestnávateľia podliehajú rôznym zákonom, ktoré vyžadujú spracovanie určitých osobných údajov zamestnancov. Patria medzi nich pracovné zákony, predpisy o verejnom zdravotnom poistení, nemocenskom poistení, sociálnom zabezpečení, daňové a účtovné zákony, zákony o požiarnej ochrane a bezpečnosti práce.

## Oprávnený záujem

Zákon nám umožňuje spracúvať osobné údaje zamestnancov, ak je to nevyhnutné na ochranu našich oprávnených záujmov (ako prevádzkovateľa) alebo záujmov tretej strany (najmä iných spoločností EUROWAG).

Naše oprávnené záujmy zahŕňajú:

- Kontrola dôveryhodnosti (minulosti) zamestnanca.
- Riadenie dochádzky zamestnancov.
- Ochrana majetku vrátane informačných systémov a údajov. Ide o spracovanie osobných údajov prostredníctvom bezpečnostných kamier, vstupných záznamov a softvérových nástrojov, ktoré chránia pred vnútornými a vonkajšími hrozbami.
- Zabezpečenie internej a externej komunikácie vrátane vytvorenia e-mailových adries s menami zamestnancov alebo uvedenia mien zamestnancov na našich internetových alebo iných zmluvných zoznamoch.
- Riadenie výkonnosti, kariérneho a profesionálneho rozvoja zamestnancov.
- Správa nárokov a dávok zamestnancov.
- Zaznamenávanie škodových udalostí.
- Vyšetrovanie a riešenie prípadov nesprávneho konania vrátane nezákonných činností.
- Vedenie disciplinárnych konaní.
- Dokumentovanie platieb tretím stranám.



- Riešenie sporov - uplatňovanie nárokov, riešenie konfliktov a presadzovanie dohôd.
- Budovanie organizačnej kultúry.
- Propagácia siete EUROWAG vrátane používania fotografií a audiovizuálnych záznamov zamestnancov z hromadných podujatí alebo školení, ktoré sa zvyčajne zverejňujú na intranete.

**Každý zamestnanec alebo iná dotknutá osoba má právo namietať proti spracovaniu na základe oprávneného záujmu.** Ak tak urobí, prestaneme spracúvať príslušné osobné údaje, pokiaľ nepreukážeme závažné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo ak je spracúvanie nevyhnutné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

## Súhlas

Vzhľadom na nerovnaké postavenie zamestnanca a zamestnávateľa sa snažíme zabrániť spracúvaniu na základe súhlasu. Ak nastane situácia, že spracovanie nie je možné bez súhlasu, zamestnanci budú mať možnosť udeliť alebo odmietnuť súhlas bez akýchkoľvek následkov. Každý udelený súhlas je možné kedykoľvek následne odvolať.

## Automatizované individuálne rozhodovanie

Osobné údaje našich zamestnancov sa nepoužívajú na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania v súlade s článkom 22 GDPR.

## Ako dlho uchováваме osobné údaje?

Osobné údaje sa zvyčajne uchovávajú počas trvania základného pracovného pomeru. Po skončení pracovného pomeru uchováваме len vybrané osobné údaje, najmä po dobu stanovenú zákonom. Môže to byť až 50 rokov alebo v niektorých krajinách trvalo, napríklad na účely mzdových a účtovných záznamov pre dôchodkové poistenie.

Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie sa uchovávajú počas trvania výberového konania. Ak máme záujem v budúcnosti osloviť uchádzača, ktorý nebol prijatý s ponukou zamestnania, budeme potrebovať jeho súhlas.

Okrem toho uchováваме vybrané osobné údaje po primeranú dobu, aby sme účinne chránili oprávnené záujmy našej skupiny alebo iných tretích strán, napríklad počas trvania zákonnej premlčacej lehoty alebo počas trvania prebiehajúceho súdneho konania.

Osobné údaje spracúvané na základe súhlasu sa uchovávajú len počas doby platnosti udeleného súhlasu. Ak je súhlas odvolaný, nemá to vplyv na zákonnosť spracovania vykonaného pred odvolaním.

## Komu a kam sa môžu osobné údaje prenášať?

Osobné údaje sa v rámci spoločnosti EUROWAG zdieľajú predovšetkým na zabezpečenie efektívneho náboru a výberu zamestnancov, vysokokvalitných služieb zamestnanosti, internej správy a výkonníctva.

Na spracovanie osobných údajov zamestnancov sa bežne využívajú služby tretích strán. Títo tzv. spracovatelia sú oprávnení spracúvať údaje len na konkrétne účely, ktoré im boli pridelené.

Medzi našich spracovateľov patria:

- Poskytovatelia IT a telekomunikačných služieb

- Personálne agentúry, headhunteri a prevádzkovatelia personálnych portálov
- Poskytovatelia tlačiarenských a poštových služieb vrátane kuriérov
- Poskytovatelia účtovných služieb
- Poskytovatelia zamestnaneckých výhod a vzdelávacích služieb
- Poskytovatelia služieb v oblasti služobných ciest
- Subjekty zaoberajúce sa vymáhaním pohľadávok
- Audítori a právni poradcovia

Okrem toho sa osobné údaje zdieľajú s tretími stranami, ktoré vystupujú ako samostatní prevádzkovatelia, napríklad s poskytovateľmi zdravotníckych služieb a advokátmi.

Na základe oprávnenej žiadosti môžu byť osobné údaje našich zamestnancov prenesené aj tretím stranám, ktoré majú zákonné oprávnenie požadovať takýto prenos. Ide predovšetkým o rôzne štátne orgány. Okrem toho môžu byť osobné údaje poskytnuté na žiadosť dotknutej osoby, napríklad poskytnutie informácií o prijíme pri získaní bankového úveru.

Nemáme v úmysle prenášať osobné údaje zamestnancov do tretích krajín, ktoré neposkytujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov alebo nemajú uzavreté štandardné zmluvné doložky.

## Aké práva má dotknutá osoba a ako ich môže uplatniť?

Radi by sme vás upozornili najmä na tieto práva:

- **Právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov na základe oprávnených záujmov a na právnom základe verejného záujmu.**
- **Ak sa osobné údaje spracúvajú na základe súhlasu, existuje právo súhlas kedykoľvek odvolať.**
- **Právo účinne namietať proti spracúvaniu osobných údajov na účely priameho marketingu vrátane profilovania.**

Okrem toho GDPR stanovuje niekoľko práv dotknutých osôb, ako aj podmienky ich výkonu. Zatiaľ čo niektoré práva sú "automatické", napríklad odvolanie súhlasu alebo námietka proti priamemu marketingu, niektoré práva sú spojené s konkrétnymi podmienkami, ktoré nemusia byť splnené v každom prípade. Úlohou poverených zamestnancov, na ktorých dohliada DPO skupiny, je riadne posúdiť žiadosti a včas vás informovať, zvyčajne do jedného mesiaca (táto lehota sa môže predĺžiť).

Okrem iných sú zahrnuté tieto práva:

- Právo požiadať o prístup k osobným údajom. Zahŕňa právo na potvrdenie, či sa osobné údaje spracúvajú, právo na prístup k osobným údajom a právo na získanie kópie spracúvaných osobných údajov, ak je to technicky možné.
- Právo na opravu (korekciu), ak sa spracúvajú neúplné alebo nepresné osobné údaje.
- Právo na vymazanie osobných údajov.
- Právo na obmedzenie spracovania osobných údajov.
- Právo na prenosnosť údajov.
- Právo namietať proti spracovaniu vrátane profilovania na základe oprávneného alebo verejného záujmu.
- Právo namietať proti spracovaniu na účely priameho marketingu vrátane profilovania.
- Právo nebyť predmetom automatizovaného individuálneho rozhodovania.

Existuje aj právo podať sťažnosť príslušnému dozornému orgánu na ochranu údajov alebo požiadať o súdnu nápravu. Upozorňujeme, že vedúcim dozorným orgánom podľa miesta hlavného sídla spoločnosti





# EW EUROWAG

EUROWAG je [Úrad na ochranu osobných údajov Českej republiky](#), ale svoje práva môžete uplatniť aj pomocou akéhokoľvek dotknutého dozorného orgánu z krajiny, v ktorej pôsobia subjekty EW a ktorá je pre vás vhodnejšia z dôvodu jazyka alebo vzdialenosti. Viac informácií o dozorných orgánoch štátov EHP nájdete [tu](#).

